

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____ психолого-педагогический _____

Кафедра _____ психологии образования _____



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета Т.К. Клименко

Т.К. Клименко
(подпись, Ф.И.О.)

«30» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность ОП «Физкультурное образование»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. № 121

1. Цель и задачи учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цель проведения практики: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; ознакомление с будущей профессиональной деятельностью; приобретение студентами первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

1. Сформировать представление о специфике научно-исследовательской и методической деятельности
2. Ознакомить со средствами и методами проведения и организации научно-исследовательской деятельности, соответствующей профилю образовательной программы
3. Развить способности обработки полученных эмпирических данных, их интерпретации с использованием современных технологий.
4. Овладеть умением в изложении и оформлении результатов проведенного исследования, а также базовыми принципами ведения научной дискуссии.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью программы подготовки бакалавров (и относится к модулю «Психолого-педагогический» Б2.0.02(У), который базируется на следующих модулях: «Мировоззренческий», «Коммуникативный», «Психолого-педагогический», определенных в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП (календарный учебный график, учебный план) и направленностью программы бакалавриата.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История, философия, культурология, правоведение, русский язык и культура речи, иностранный язык, профессиональная этика, деловой этикет, возрастная	Педагогика, физкультурное образование детей с ограниченными возможностями, основы вожатской деятельности, подготовка и сдача государственного экзамена.

		анатомия, физиология и гигиена, физическая культура и спорт	
2.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры возрастная анатомия, физиология и гигиена	Теория и методика избранного физкультурно-спортивного и физкультурно-оздоровительного вида деятельности; подготовка и сдача государственного экзамена, выполнение выпускной квалификационной работы
3.	ПК-2 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Учебная практика (ознакомительная)	Методика обучения и воспитания (физкультурное образование); методика обучения и воспитания (физкультурно-оздоровительные технологии); частные методики физкультурного образования и физкультурно-оздоровительной деятельности; сдача государственного экзамена,

3. Способы, формы и места проведения практики

Практика реализуется в форме учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Практика является стационарной. Форма практики – дискретная. Практика осуществляется в общеобразовательных учреждениях г. Читы и Забайкальского края.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: стратегии сотрудничества, состав и роли участников в команде; механизмы взаимодействия участников
		образовательных отношений
		Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде
	УК-3.2 различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Знать: возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе деятельности; особенности поведения и общения разных людей
		Уметь: учитывать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует
		Владеть: методами и приемами осуществления деятельности с людьми с различным поведением
	УК-3.3 способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	Знать: основные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
		Уметь: обосновывать выбор актуальных видов коммуникации для достижения поставленной цели
		Владеть: приемами руководства работой команды, с учетом объективных факторов, на основе разных видов коммуникации

	<p>УК-3.4 понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: методы планирования деятельности, контроля и оценки ее результатов</p> <p>Уметь: планировать собственную деятельность для достижения поставленной цели и контролировать ее выполнение</p> <p>Владеть: технологиями организации собственной деятельности, ее контроля и оценки</p>
	<p>УК-3.5 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать: технологии и методы организации взаимодействия членов команды</p> <p>Уметь: взаимодействовать с членами команды, организовать работу команды на основе совместного обсуждения проблем и обмена опытом, презентовать результаты работы команды</p> <p>Владеть: технологиями командной работы, презентации результатов работы команды</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы самооценки своих ресурсов и их пределов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.)</p> <p>Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Владеть: приемами саморазвития и самореализации для успешного выполнения порученной работы</p>

	<p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: основы планирования целей деятельности, современные требования рынка труда</p> <p>Уметь: планировать свою профессиональную карьеру с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: приемами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, требований рынка труда</p>
	<p>УК-6.3 реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы самооценки личностных возможностей, современные требования рынка труда</p> <p>Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные</p>	<p>Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений при наблюдении и ассистировании педагогу-психологу; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого</p>

	<p>научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p>	<p>потенциала собственной деятельности при прохождении практики; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития обучающихся; технологию и методику самооценки</p>
	<p>УК-6.2. умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>Уметь: определять особенности профессиональной деятельности педагога-психолога в образовании и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать и оценивать рабочее место педагога-психолога; планировать самостоятельную деятельность в подборе материала для оформления стенда или буклета</p>
	<p>УК-6.3. владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-6.4 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результат</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы самооценки личностных возможностей, современные требования рынка труда</p> <p>Уметь: критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>

		<p>Владеть: приемами критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
	<p>УК-6.5 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: основные средства, методы и способы приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности</p> <p>Уметь: критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>Владеть: приемами критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
<p>ПК-2 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>ПК-2.1 – знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения физической культуре (согласно ФГОС и примерной учебной программе); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения физической культуре</p> <p>ПК-2.2 – Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения физической культуре (согласно ФГОС и примерной учебной программе); – методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения физической культуре <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;

	<p>индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>– разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; – оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>
	<p>ПК-2.3 – владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения физической культуре рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся</p>	<p>Владеть: – умениями (навыками) применения в практике обучения физической культуре рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся; – умениями (навыками) разработки рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся</p>

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	1.1. Установочная конференция. (2 часа) 1.2. Инструктаж по технике безопасности.	УК-3,6
2.	Практический этап	2.1. Изучение и анализ нормативно-правовой, специальной и организационно-методической документации, регламентирующей	ОК-6 ПК-2

		<p>деятельность педагога в конкретной образовательной организации. (5 часов)</p> <p>2.2.Изучение и оценка рабочего места в образовательных организациях. (5 часов)</p> <p>2.3. Ознакомление с содержанием деятельности педагога. (20 часов)</p> <p>2.4. Анализ программ, используемых педагогом (10 часов)</p> <p>2.5.Наблюдение, ассистирование педагогу при выполнении его профессиональных обязанностей. (25 часов)</p> <p>2.6.Подбор материала и оформление стенда, буклета по запросу образовательной организации. (5 часов)</p>	<p>УК-3,6</p> <p>УК-3, УК-6</p> <p>ПК-2</p> <p>УК-6, ПК-2</p> <p>ОК-3,6</p>
3.	Заключительный этап	<p>3.1. Подготовка отчета и презентации по практике. (10 часов)</p> <p>3.2. Оформление дневника практики. (10 часов)</p> <p>3.3. Заключительная конференция по практике. (2 часа)</p> <p>3.4. Дифференцированный зачет. (4 часа)</p>	<p>ОК-3,6</p> <p>ПК-2</p>

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1.1. Печатные издания

1. Баршай Владимир Максимович. Гимнастика: учебник / Баршай Владимир Максимович, Курьсь Владимир Николаевич, Павлов Игорь Борисович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.
2. Вяткин Л.А., Сидорчук Е.В. Туризм и спортивное ориентирование: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Физическая культура» – 4-е изд., стереотип. М.: Академия, 2009. 2008 с.
3. Жилкин А.И., Кузьмин В.С., Сидорчук Е.В. Легкая атлетика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033100 – Физ. культура – 3-е изд., стереотип. М.: Академия, 2006. 463 с.
4. Педагогическая психология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 031000 «Педагогика и психология», 033400 «Педагогика» / под ред.: Н.В. Ключевой. М.: Владос-Пресс, 2006. 399 с. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения.: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Физическая культура» / под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова. 6-е изд. стереотип. М.: Академия, 2010.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Венгер, Л. А. Воспитание сенсорной культуры ребенка от рождения до 6 лет: книга для воспитателя детского сада / Л.А. Венгер, Э.Г. Пилюгина, Н.Б. Венгер; Под ред. Л.А. Венгера. - М. : Просвещение, 1988. - 143 с. : ил. (16)
2. Венгер, Л. А. Психологическое обследование младших школьников: научное издание / А. Л. Венгер, Г. А. Цукерман. - М.: Владос-Пресс, 2007. - 159 с. (8)
3. Готов ли ваш ребенок к школе? / Л.А. Венгер, А.Л. Венгер. - М. : Знание, 1994. - 192 с. (10)
4. [Вилюнас, В.](#) Психология эмоций: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии / В.Вилюнас. - М.; СПб. ; Нижний Новгород; Воронеж: Питер, 2008.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Возрастная и педагогическая психология: хрестоматия для студентов педагогических учебных заведений / Сост. И.В. Дубровина, А.М. Прихожан, В.В. Зацепин. - М. : Академия, 2003.
2. Возрастная и педагогическая психология: хрестоматия для студентов пед. вузов / сост. И. В. Дубровина, А. М. Прихожан, В. В. Зацепин. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007. - 367 с. - (Высшее проф. образование).
3. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия / сост. и науч. ред. В. С. Мухина, А. А. Хвостов. - 7-е изд., перераб. и испр. - М.: Академия, 2008. - 624 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Психодиагностика: учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. А.Н. Кошелевой, В.В. Хороших. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 373 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. - ISBN 978-5-534-00775-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47.

2. Психодиагностика. Теория и практика. В 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. М.К. Акимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 301 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. - ISBN 978-5-9916-9948-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47.

3. Рамендик, Д.М. Практикум по психодиагностике: учеб. пособие для академического бакалавриата / Д.М. Рамендик, М.Г. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. Модуль. - ISBN 978-5-534-00257-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47.

8.3. Ресурсы сети Интернет

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

	Название сайта	Электронный адрес
1	Журнал практической психологии и психоанализа	www.psychol.ras.ru
2	Психологическая наука и образование	www.psyedu.ru
3	Психологический словарь	www.mtu-net.ru
4	Библиотека по психологии	www.lib.ru
5	Библиотека учебной, научной литературы по психологии	www.psychology.ru
6	Библиотека психологической литературы	http://bookap.info
7	сайт «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/articles .
8	Московский психологический журнал	www.magazine.mospsy.ru
9	Психологический институт РАО	http://pirao.ru
10	Институт психологии РГГУ	http://www.rsuh.ru/win/fac/psych/index.shtml
11	Московский городской психолого–педагогический институт	http://www.psychology-online.ru/
12	Каталог книжной полки по психологии	http://psylab.unn.ac.ru/library/Psycho/satin/Library/catalog.shtml
13	Психологический журнал	http://www.maik.rssi.ru
14	Вопросы психологии	http://www.courier.com.ru/vp/index.html
15	Институт прикладной психологии	http://sobchik.newmail.ru/

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: MS Windows 7; MS Office Standart 2013; ESET NOD32 Smart Security Business Edition; Foxit Reader; ABBYY FineReader; АИБС «МегаПро».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе образовательных организаций г. Читы и Заб. края согласно заключенным договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Учебная практика (ознакомительная) студента предполагает приобретение и совершенствование начальных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога в сфере образования.

В рамках учебной практики студенты учатся принимать решения, развивают навыки логического, системного мышления, что определяет необходимость использования различных интерактивных методов и технологий обучения:

- Презентация полученных результатов на основе современных мультимедийных средств. Презентация - эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Одной из основных задач учебной практики является формирование умений представлять отчет по практике в виде презентации. Студент должен продемонстрировать различные формы презентации, которая может отражать результаты проведенной работы по практике.

Рекомендуемые формы презентации информации:

- «классический» доклад (сообщение);
- стендовый доклад;
- электронная презентация доклада (сообщения);
- сетевой доклад;
- коллективный доклад.

Отчет должен содержать анализ работы, проделанный в течение всей практики:

- составление таблицы нормативно-правовой, специальной и организационно-методической документации, регламентирующей деятельность психолога образования;

- письменная характеристика рабочего места (кабинета) психолога образования;
- письменный анализ педагогической деятельности;
- диагностические, развивающие, коррекционные и профилактические программы, используемые в конкретной образовательной организации, оформленные в таблицу;
- подготовленные по запросу образовательной организации материалы стенда, буклета в электронном виде;
- таблицы, круговые диаграммы, конспекты занятий в ходе ассистирования психолога (на выбор).

Разработчик:

канд.психол.н, доцент кафедры
психологии образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры:



Бобылева Л.А.

«30» августа 2021 г.

Зав. кафедрой



(подпись, ФИО)

Виноградова Н.И.

30.08.2021 г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 (Описание предприятия и т.д)

1.1

1.2

2 (Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность программы: «Физкультурное образование и физкультурно-оздоровительные технологии»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-3	Знать	имеет общее представление о методах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	о методах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	целостную систему методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Теоретическое задание
	Уметь	умеет получать новые знания об основных методах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	раскрывать содержание новых знаний об основных методах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	творчески применять полученные новые знания об основных методах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками исследования с использованием методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	навыками исследования проблемы в профессиональной деятельности с применением методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	способами исследования проблем осуществления профессиональной деятельности с успешным применением методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Творческое задание с презентацией

Уметь	определять особенности осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	раскрывать особенности профессиональной деятельности при осуществлении педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	планировать будущую профессиональную деятельность с учетом освоения инновационных методов педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Творческое задание с презентацией
Владеть	первичными навыками определения направления действий в области педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	навыками определения направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений при осуществлении педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	эффективными способами определения и планирования направления действий в области профессиональной деятельности при осуществлении педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Обобщающая таблица

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап 1.1. Установочная конференция 1.2. Инструктаж по технике безопасности	УК-3,6	Теоретическое задание
Практический этап 2.1. Изучение нормативно-правовой, специальной и организационно-методической документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в конкретной образовательной организации.	УК-3,6	Составление обобщающей таблицы

2.2.Изучение и оценка рабочего места (кабинета) педагога-психолога в образовательных организациях.	ПК-2	Теоретическое задание
2.3.Ознакомление с содержанием деятельности педагога-психолога	ПК-2	Практическое задание
2.4.Анализ диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических программ, используемых педагогом-психологом в сфере образования	УК-3,6	Составление обобщающей таблицы
2.5.Наблюдение и ассистирование педагогу-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей	УК-6, ПК-2	Практическое задание
2.6.Подбор материала и оформление стенда, буклета по запросу образовательной организации.	УК-3	Творческое задание с презентацией
Заключительный этап 3.1. Подготовка отчета и презентации по практике 3.2. Оформление дневника. 3.3.Заключительная конференция по практике 3.4.Дифференцированный отчет	УК-3, УК-6	Творческое задание с презентацией Теоретическое задание

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Теоретический вопрос раскрыт полно, с приведением примеров и их комментарием
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт неполно, но примеры приведены и прокомментированы
«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт неполно и/или - не приведены примеры, - отсутствуют комментарии
«неудовлетворительно»	- вопрос не раскрыт

Критерии и шкала оценивания практических заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Практическое задание выполнено верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Практическое задание выполнено верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	Практическое задание выполнено верно, но не приведены аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	Практическое задание не выполнено

Критерии и шкала оценивания составления обобщающей таблицы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обобщающая таблица включает грамотное выделение и отражение важнейших позиций; – обобщающая таблица выполнена качественно и отличается полнотой включенной информацией; – обобщающая таблица имеет логичную структуру; – обобщающая таблица соответствует требованиям; – обобщающая таблица подкреплена необходимыми комментариями, примерами и поясняющими цитатами, ссылками
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обобщающая таблица включает грамотное выделение и отражение основных позиций; – обобщающая таблица выполнена хорошо и отличается полнотой включенной информацией; – обобщающая таблица имеет логичную структуру; – обобщающая таблица соответствует требованиям; – обобщающая таблица подкреплена поясняющими цитатами, ссылками
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обобщающая таблица дает нечеткое представление основных позиций; – обобщающая таблица включает не все позиции и отличается неполнотой представленной информацией; – обобщающая таблица имеет нечеткую структуру; – обобщающая таблица не во всем соответствует требованиям; - обобщающая таблица не подкреплена примерами и соответствующими ссылками
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обобщающая таблица дает нечеткое представление основных позиций; – обобщающая таблица имеет хаотичную структуру; – обобщающая таблица не соответствует требованиям; - обобщающая таблица не подкреплена примерами и соответствующими ссылками - обобщающая таблица не продумана, неинтересна, не раскрывает содержания выделенных позиций

Критерии и шкала оценивания творческого задания (с презентацией)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление о понимании задания и полное ему соответствие; - в работе приводятся конкретные факты и примеры, материал изложен логично; - работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных идей; -эффективное использование изображений и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация демонстрирует понимание задания; - в работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней; - содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты, в работе есть элементы творчества; - используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации; - основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию; - текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - в работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается; - нарушение логики в изложении материала; - обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют; - не используются изображения и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание; - не соблюдены требования к оформлению презентации: слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; - включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме; - отсутствует логика в изложении материала; - не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание; - не соблюдены требования к оформлению презентации

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; - электронная презентация включает основные результаты практики; - электронная презентация соответствует требованиям; - электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание - речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; - электронная презентация включает в целом основные результаты практики; - электронная презентация доклада соответствует требованиям; - электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, 	Эталонный

	<p>формулировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по 	Пороговый

	практике.	
Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Теоретические вопросы для собеседования

1. В чем заключаются функциональные обязанности психолога в образовательном учреждении, в котором проходили практику?
2. Существуют ли проблемы в соблюдении этических норм профессиональной педагогической деятельности?
3. Каковы основные направления практической физкультурно-оздоровительной деятельности?
4. Каким образом осуществляется педагога с психологом?
5. С какими проблемами пришлось столкнуться при ассистировании педагогу в практической деятельности?
6. Как относится руководство организации к работе психолога и результатам его практической деятельности?
7. Находят ли применение в практике работы в сфере физической культуры и физкультурно-оздоровительной деятельности выводы и рекомендации психолога по результатам проведенных исследований?
8. Насколько мотивирован персонал организации в участии в мероприятиях, проводимых психологом?

9. С какими проблемами приходится сталкиваться педагогу в организации своей профессиональной деятельности в образовательной организации?
10. Какие Вы сделали выводы о специфике профессиональной деятельности в сфере физической культуры и физкультурно-оздоровительной деятельности?
11. Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?

Практические задания, выполнение которых включается в отчет:

1. Проведите анализ нормативно-правовой, специальной и организационно-методической документации, регламентирующей деятельность педагога и оформите материалы в виде таблицы.
2. Изучите и проанализируйте рабочее место (кабинет, спортивный зал, открытая спортивная площадка) педагога (расположение, оснащение оборудованием, специальной и методической документацией и литературой, план работы).
3. Проанализируйте диагностические, развивающие, коррекционные и профилактические программы, используемые педагогом и результаты оформите в таблицу.
4. Разработайте план наблюдения и ассистирования педагогу при выполнении его профессиональной деятельности и результаты работы представьте в отчет.
5. Представьте материалы стенда или буклета, разработанные по запросу образовательной организации (оформите материалы в электронном виде).

3.2.Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.
3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выполнение практических (деятельностных) заданий	Задания по изучению деятельности субъектов образовательного процесса могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.
Подготовка к теоретическим вопросам	Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. Оценка ответов на теоретические вопросы, предусмотренные рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности

компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.